



20
23

Mål- og resultatplan
for Civilstyrelsen



JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Indhold

Mission og vision	3
Strategiske pejlemærker	5
Mål for 2023	6
Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning	9

Mission og vision

Justitsministeriet består af departementet og en række underliggende myndigheder, herunder Civilstyrelsen. Justitsministeren er øverste chef og ansvarlig for ministerområdet. Myndighederne arbejder for og samarbejder om at realisere Justitsministeriets koncerns mission og vision:

MISSION

Justitsministeriet sikrer, at Danmark er et trygt og sikkert samfund.

Justitsministeriet er garant for retsstatens grundlæggende principper.

VISION

Justitsministeriet skal levere højt kvalificeret problemløsning, der understøtter regeringens mål.

Justitsministeriet skal agere som én koncern, der sikrer helhedstænkning og effektivitet på tværs af hele retsområdet.

Justitsministeriet skal være en åben og serviceorienteret samarbejdspartner, der bidrager rettidigt og brugbart.

Civilstyrelsens virksomhed udspringer af Justitsministeriets koncerns mission og vision og Civilstyrelsens mission og vision.

Hvorfor - styrelsens mission

Civilstyrelsen behandler konkrete og generelle sager og sekretariatsbetjener nævn og råd på de civilretlige områder under Justitsministeriet.

Civilstyrelsen sikrer adgang til Danmarks love og regler.

Hvorhen - styrelsens vision

Civilstyrelsen skal være en tidssvarende styrelse, som

- er til gavn for borgerne*
- er attraktiv for medarbejderne*
- bidrager til helhedstænkning og effektivitet på tværs af Justitsministeriets koncern*

Civilstyrelsen har ansvaret for konkret sagsbehandling og til dels fastsættelse af generelle regler vedrørende fonde, fri proces, advokatbeskikkelser, retshjælp, udlændinges erhvervelse af fast ejendom i Danmark samt klager over fremtidsfuldmagter, værgemål og båndlagte midler. Styrelsen yder endvidere kvalificeret og effektiv sekretariatsbetjening af Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Of-

ferfonden og Indsamlingsnævnet. Styrelsen har derudover ansvaret for Retsinformation og udgivelsen af Statstidende og Lovtidende. Styrelsen varetager endvidere opgaven med udbetaling af erstatning til ofre for forbrydelser og den efterfølgende behandling af regressager mod skadevoldere. Endelig fungerer Civilstyrelsen som kontrolorgan på fondsområdet, indsamlingsområdet og ift. de midler, som Offerfonden uddeler.

Civilstyrelsen har i de seneste år arbejdet målrettet med etablering og udvikling af bedre driftsstyring og ledelsesinformation. Styrelsen vil fortsætte dette arbejde i 2023 bl.a. ved at øge digitaliseringen af processer og opgaveløsningen og en bedre udnyttelse af eksisterende digitale data med henblik på at sikre en tidssvarende styrelse.

Emnemæssigt er styrelsens opgaver meget forskellige. Det er dog fælles for alle styrelsens opgaver, at de kræver juridisk sagsbehandling med fokus på god borgerbetjening, kort sagsbehandlingstid, høj faglig kvalitet og borgernes retssikkerhed.

Strategiske pejlemærker

Omdrejningspunktet for de tre pejlemærker i Civilstyrelsens virksomhedsstrategi er ”**borgeren i centrum**” (borger skal i strategien forstås bredt og dækker således også over virksomheder, fonde og andre myndigheder, som Civilstyrelsen betjener). Når styrelsen behandler konkrete sager, skriver til borgeren, laver vejledninger til hjemmesiden og moderniserer Retsinformation, skal der være fokus på, at kerneopgaven er at betjene borgeren.

Civilstyrelsens tre pejlemærker er at:

- Civilstyrelsen er **imødekommende** i kontakten med borgeren. Det betyder ikke, at borgeren altid får medhold i en ansøgning, klage mv., men at borgeren skal føle sig hørt og have fået svar på sine spørgsmål i et let forståeligt sprog. Breve, telefonbetjening, hjemmeside, selvbetjeningsløsning og elektroniske udgivelser skal tage afsæt i modtagerens behov og forudsætninger.
- Civilstyrelsen har en **effektiv** sagsbehandling med korte sagsbehandlingstider uden at gå på kompromis med kvaliteten og borgernes retssikkerhed.
- Civilstyrelsen kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ledere og medarbejdere med høje faglige kvalifikationer og personlige egenskaber, som sikrer, at styrelsen er både imødekommende og effektiv.

Mål for 2023

En sammenhængende koncern (vægt: 20 pct.)

Civilstyrelsen vil i 2023 fokusere på at bidrage til, at Justitsministeriet besvarer udvalgsspørgsmål mv. til Folketinget rettidigt.

Civilstyrelsen vil i starten af 2023 udarbejde en prognose for det forventede konsulentforbrug og en plan for at nedbringe anvendelsen af konsulenter, jf. udmøntede besparelser for konsulentforbrug.

Civilstyrelsen vil endvidere i 2023 bidrage til Justitsministeriets øgede fokus på cyber- og informationssikkerhedsområdet i koncernen. For at imødegå et hastigt udviklende trusselsbillede arbejdes der i 2023 på at styrke bl.a. organisatoriske, tekniske og adfærdsmæssige parametre på tværs af koncernen. Herudover vil der, som led i implementeringen af den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed (NCIS) 2022-2024, pågå arbejde med at operationalisere og implementere de strategiske krav, som Civilstyrelsen vil deltage aktivt i.

Den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed 2022-2024 præsenterer en række obligatoriske krav til statslige myndigheder. Med afsæt i departementets kommende vejledning hertil vil Civilstyrelsen i 2023 foretage en vurdering af, i hvilket omfang kravene er implementeret. På baggrund af vurderingen vil Civilstyrelsen udforme en plan for det videre implementeringsarbejde med henblik på fuld implementering inden udgangen af 2024.

Mål 1: Betjening af Folketinget	Vægt
1.1 Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i 95 pct. af alle høringer over udvalgsspørgsmål mv., som fremsendes efter den 1. januar 2023.	5 pct.

Mål 2: Nedbringelse af konsulentforbruget	Vægt
2.1 Civilstyrelsen skal inden udgangen af februar udarbejde en prognose for det forventede konsulentforbrug i 2023 samt en plan for at nedbringe anvendelsen af konsulenter, herunder særligt management konsulenter, jf. udmøntede besparelser for konsulentforbrug.	5 pct.

Mål 3: Cyber- og informationssikkerhed	Vægt
3.1 Civilstyrelsen skal senest inden udgangen af 1. halvår 2023 gennemgå og opdatere sin it-beredskabsplan, herunder skabe overblik over eventuelle systemspecifikke it-beredskabsplaner.	5 pct.
3.2 Civilstyrelsen skal i 2023, med afsæt i departementets vejledning, foretage en vurdering af, i hvilket omfang kravene i den Nationale Strategi for Cyber- og informationssikkerhed er implementeret. Vurderingen sendes til orientering til departementet.	5 pct.

Effektiv sagsbehandling og god service (vægt: 65 pct.)

Civilstyrelsen vil fortsætte arbejdet med at sikre et øget driftsledelsesmæssigt fokus på sagsbehandling i styrelsen, herunder arbejde målrettet på at fastholde eller øge produktionen og nedbringe sagsbeholdningerne med henblik på at stabilisere eller nedbringe sagsbehandlingstiderne for de forskellige typer af sager. Samtidig vil styrelsen i 2023 fortsat sikre, at sagsbehandlingen er kendetegnet af høj kvalitet.

Sager om offererstatning har høj prioritet, og styrelsen vil i 2023 have et fortsat stort fokus på sagsbehandlingstiden for disse sager. Offererstatningsområdet har historisk set været præget af ophobning af sager og alt for lange sagsbehandlingstider. Med finanslovsforslaget for 2023 af august 2022 blev det foreslået at afsætte en merbevilling til Erstatningsnævnet på 9,1 mio. kr. årligt i årene 2023-2025 (svarende til 9,4 mio. kr. i 2023-pl). Merbevillingen skal bidrage til at skabe en strukturel balance mellem sagstilgangen i nævnet og nævnets sagsbehandlingskapacitet.

Et andet fokuspunkt i 2023 er at fortsætte den positive udvikling med at nedbringe sagsbehandlingstiden i Retslægerådet.

Derudover vil der i 2023 være fokus på sagsbehandlingstiden i sager om fri proces. Civilstyrelsen vil endvidere have fokus på risikobaserede kontroller på indsamlings- og fondsområderne samt i forhold til Offerfondens udelte midler.

Mål 4: Behandling af sager om offererstatning	Vægt
4.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i offererstatningssager i driftsflowet, ekskl. genoptagne rentesager, skal i 2023 højst være 200 dage. Alderen på sagsbeholdningen af offererstatningssager i driftsflowet, ekskl. genoptagne rentesager, må i 2023 ikke stige ift. niveauet ved udgangen af 2022.	20 pct.
4.2 Behandlingen af de udskilte genoptagne rentesager, efter Højesterets dom af 4. december 2020 om forrentning af erstatning, skal være afsluttet ved udgangen af 2023.	5 pct.

Mål 5: Behandling af sager i Retslægerådet	Vægt
5.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager i Retslægerådet skal i 2023 højst være 150 dage. Alderen på sagsbeholdningen af sager i Retslægerådet må ikke stige i 2023 ift. niveau ved udgangen af 2022.	20 pct.

Mål 6: Behandling af sager om fri proces	Vægt
6.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager om fri proces skal i 2023 højst være 90 dage.	10 pct.
Alderen på sagsbeholdningen af sager om fri proces må ikke stige i 2023 ift. niveau ved udgangen af 2022.	

Mål 7: Behandling af kontROLSAGER	Vægt
7.1 Civilstyrelsen skal i 2023 med udgangspunkt i en risikobaseret tilgang som minimum gennemføre 1.000 kontroller på indsamlings- og fondsområderne samt i forhold til Offerfondens uddelte midler. Ud af de 1.000 kontroller skal der laves 350 fondskontroller.	10 pct.

En effektiv styrelse (vægt: 10 pct.)

Civilstyrelsen vil i 2023 fokusere på en bedre udnyttelse af de data, der allerede findes i styrelsens sagsbehandlingssystem, men som hidtil ikke har været tilgængelige i et anvendeligt format. For at forbedre og udvikle driftsstyring og effektivitet i sagsbehandlingen, blev der i 2022 udviklet to værktøjer på baggrund af en analyse af de eksisterende data, også kaldet type 2-data. I 2023 vil der blive arbejdet med at implementere de to værktøjer, som giver mulighed for at følge sagsgangen samt af-rapportere på liggetid i en given tilstand i systemet.

Mål 8: En effektiv styrelse	Vægt
8.1 Civilstyrelsen skal i 1. halvår af 2023 implementere værktøjerne, som beskrevet i analyse om type 2-data, i alle Civilstyrelsens kontorer samt udvikle en metode for måling af effekten.	5 pct.
8.2 Civilstyrelsen skal i 2. halvår dokumentere anvendelsen af værktøjerne og måle effekten af anvendelsen.	5 pct.

Mål for bæredygtighed (vægt: 5 pct.)

Som en del af regeringens handlingsplan for FN's 17 Verdensmål fra 2021 er det besluttet, at der fra 1. januar 2023 skal være mål, der understøtter arbejdet med implementering af bæredygtighed og FN's Verdensmål i praksis.

Verdensmålene har til formål at skabe en fælles vision og retning i arbejdet for en mere lige, retfærdig og bæredygtig verden. Verdensmålene er universelle og omhandler særligt de sociale, økonomiske og miljømæssige dimensioner af bæredygtig udvikling, og sætter desuden fokus på styrkede globale partnerskaber, internationalt samarbejde og solidaritet.

Charter for godt og grønt indkøb, der fastsætter fællesstatslige kvalitetsstandarder for professionelt og grønt indkøb, skal medvirke til, at offentlige indkøb skal have lavere klimaaftryk og bidrage til de danske klimamål.

Charteret bliver forpligtende via cirkulære om indkøb i staten, og implementeringen af chartret skal påbegyndes fra 1. januar 2023, hvor der i forbindelse med implementeringen bl.a. skal udarbejdes en plan for efterlevelse af initiativerne i regeringens strategi *Grønne indkøb for en grøn fremtid*.

Civilstyrelsen udvælgelse og anvendelse af verdensmål:

Mål 12 Ansvarligt forbrug og produktion: Civilstyrelsen skal sikre bæredygtigt forbrug og produktionsformer og fremme bæredygtigt offentligt forbrug via Civilstyrelsens indkøb.

Mål 9: Implementering af Charter for godt og grønt indkøb	Vægt
9.1 Civilstyrelsen implementerer i 2023 <i>Charter for godt og grønt indkøb</i> i overensstemmelse med den plan, der udmeldes fra Justitsministeriets departement.	5 pct.

Gyldigbedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2023.

Departementet anmoder om status på målopfyldelse samt på den forventede opfyldelse for året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III. Den endelige opgørelse af mål- og resultatplanen for 2023 indkaldes i forbindelse med udkast til årsrapporten.

Opfølgning på målene indgår i den løbende dialog mellem departementschefen og direktøren for Civilstyrelsen. Den endelige afrapportering af målene sker i forbindelse med årsrapporten.

En eventuel justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres.

Påtegning

København, den

4/1-2023


Departementschef Johan Kristian Logarth
Justitsministeriets departement

Viborg, den 19. december 2022


Direktør Lene Volke Roesen
Civilstyrelsen