



Dato: 15. december 2021
Kontor: Sikkerhedskontor I
Sagsbeh: Ida Elise Tommerup
Sagsnr.: 2021-0049-0134
Dok.: 2246668

Whistleblowerpolitik for Justitsministeriets departements behandling af indberetninger til den eksterne whistleblowerordning for Politiets Efterretningstjeneste (PET)

Indholdsfortegnelse

1.	Whistleblowerpolitikens formål	3
2.	Whistleblowerordningen.....	4
3.	Hvad kan indberettes?	4
3.1	Klassificerede oplysninger	6
4.	Whistleblowerenheden	6
5.	Indberetninger.....	7
5.1	Skriftlige indberetninger.....	7
5.2	Mundtlige indberetninger	8
5.3	Fysiske indberetninger	9
6.	Sagsbehandlingen	10
6.1	Modtagelse	10
6.2	Opfølgning	11
6.3	Meddelelse om opfølgningen	11
7.	Rettigheder.....	12
7.1	Whistlebloweren.....	12
	<i>Beskyttelse mod repressalier</i>	12
	<i>Tavshedspligt</i>	12
	<i>Videregivelse af oplysninger om identitet</i>	13
7.2	Den berørte person	14
8.	Datasikkerhed og dataopbevaring.....	14

9.	Offentliggørelsesordningen	15
10.	Evaluering af whistleblowerpolitikken.....	16

1. Whistleblowerpolitikens formål

Justitsministeriet har som led i implementeringen af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1937 om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten (herefter whistleblowerdirektivet) etableret en ekstern whistleblowerordning for Politiets Efterretningstjeneste (PET).

Formålet med ordningen er at øge muligheden for, at tidligere og nuværende ansatte i PET og andre, der er omfattet af whistleblowerordningen, herunder samarbejdspartnere, trygt kan ytre sig om ulovlige og kritisable forhold i PET uden at frygte for negative konsekvenser.

Den eksterne whistleblowerordning er et supplement til en direkte og daglige kommunikation på arbejdspladsen om fejl og utilfredsstillende forhold samt PET's interne whistleblowerordning og eksisterende muligheder for f.eks. at rette henvendelse til HR eller tillidsrepræsentanter. Justitsministeriet opfordrer til at indberette til PET's egen interne whistleblowerordning i de tilfælde, hvor overtrædelserne kan imødegås effektivt internt, og hvor whistlebloweren vurderer, at der ikke er risiko for repressalier.

Justitsministeriet er ansvarlig for modtagelsen og behandlingen af indberetninger til den eksterne ordning, og det vil derfor som udgangspunkt ikke være muligt for den generelle, eksterne whistleblowerordning i Datatilsynet at behandle indberetninger i relation til PET.

Formålet med nærværende whistleblowerpolitik er at fastlægge og beskrive Justitsministeriets departements politik på området, roller og ansvar for specifikke funktioner og personer samt konkrete retningslinjer for, hvorledes de indberetninger, der måtte komme vedr. PET, skal behandles og sagsgangen for dem.

Politikken skal endvidere sikre, at Justitsministeriet overholder kravene i lov nr. 1436 af 29. juni 2021 om beskyttelse af whistleblowere (herefter whistleblowerloven) samt bekendtgørelse om krav til eksterne whistleblowerordninger. Det indebærer bl.a., at ministeriet skal informere om betingelserne for at være beskyttet efter

whistleblowerloven samt proceduren for at foretage indberetninger til den eksterne whistleblowerordning.

2. Whistleblowerordningen

Følgende personer kan foretage indberetning til den eksterne whistleblowerordning for PET i Justitsministeriets departement:

- Ansatte i PET (f.eks. politiansatte, afdelingschefer, administrativt personale, IT-medarbejdere, studentermedhjælpere, faste konsulenter og indlånte medarbejdere mv.).
- Lønnede eller ulønnede praktikanter i PET.
- Samarbejdspartnere, som PET har et mere kontinuerligt eller formaliseret samarbejde med, bl.a. personer som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, underleverandører og leverandører.
- Personer, der foretager indberetning eller offentliggørelse af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt (dvs. tidligere ansatte i PET).
- Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre før kontraktuelle forhandlinger med PET.
- Øvrige personer, der er beskyttet efter whistleblowerlovens § 3, nr. 7, litra a-h.

Personer, der ikke er omfattet af ovenstående personkreds, kan ikke indberette til whistleblowerordningen.

3. Hvad kan indberettes?

Følgende forhold kan indberettes: 1) Overtrædelser af EU-retten, som er omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerdirektivet, 2) alvorlige lovovertrædelser og 3) øvrige alvorlige forhold.

Hvad angår overtrædelser af EU-retten er det ikke et krav, at der er tale om en alvorlig overtrædelse.

”Alvorlige lovovertrædelser” omfatter overtrædelser af national ret. Det kan både være alvorlige overtrædelser af straffeloven, særlovgivning eller anden lovgivning. Også overtrædelser af de dele af EU-retten, der ikke er omfattet af whistleblowerdirektivets anvendelsesområde, er omfattet.

”Øvrige alvorlige forhold” dækker over en række forskelligartede forhold og vil kunne omfatte bl.a. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdspladsens interne retningslinjer om f.eks. tjenesterejser, gaver eller regnskabsaflæggelse.

En lovovertrædelse eller et øvrigt forhold vil som udgangspunkt anses for alvorligt, hvis det er i offentlighedens interesse at få forholdet frem i lyset.

Der er en række særlige oplysninger, som ikke er omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde. For en nærmere beskrivelse af, hvilke oplysninger som kan indberettes via whistleblowerordningen henvises til *Vejledning for whistleblowere* (pkt. 5). I vejledningen er det beskrevet, hvilke områder inden for EU-retten, som er omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerdirektivet (og dermed ordningen), ligesom der er angivet yderligere eksempler på alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold.

Det er en betingelse for at være beskyttet af whistleblowerloven, at den, som foretager indberetningen, har grund til at antage (dvs. at man er i god tro om), at de indberettede oplysninger er korrekte, og at oplysningerne handler om overtrædelser eller forhold, der er omfattet af loven.

Der kan indberettes om enhver oplysning om faktiske eller potentielle overtrædelser, som har fundet sted, eller som med stor sandsynlighed vil finde sted, dvs. hvis den pågældende har en rimelig mistanke. Endvidere kan der indberettes om forsøg på at skjule sådanne overtrædelser.

3.1 Klassificerede oplysninger

Klassificerede oplysninger er ikke omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde. Det betyder, at whistlebloweren ikke er beskyttet af loven og dermed ikke beskyttet mod repressalier, herunder strafforfølgning, hvis der bevidst indberettes om sådanne forhold. En indberetning om et klassificeret forhold vil således ikke være omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde.

Indeholder indberetningen utilsigtet klassificerede- eller følsomme oplysninger, vil indberetningen dog fortsat være omfattet af whistleblowerlovens beskyttelse. En indberetning om alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold hos PET (pkt. 3), som indeholder navne på ansatte i PET, oplysninger om PET's vidensniveau eller lignende vil således være omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde.

4. Whistleblowerenheden

Justitsministeriets departement har udpeget en særlig whistleblowerenhed, der er ansvarlig for at modtage og behandle indberetninger til den eksterne whistleblowerordning for PET.

Formålet med etablering af en særlig whistleblowerenhed er, at der skal være et uafhængigt organ, der er underlagt krav om fortrolighed og tavshedspligt, og som objektivt og sagligt kan modtage og behandle indberetninger, så der trygt kan indberettes til whistleblowerordningen uden frygt for repressalier.

Whistleblowerenheden består af:

- Kontorchefen, souschefen og to sagsbehandlere fra Justitsministeriets Sikkerhedskontor I.

Whistleblowerenheden kan kontaktes gennem Justitsministeriets digitale whistleblowerportal, der kan tilgås på Justitsministeriets hjemmeside eller på en særskilt telefon, der tilhører whistleblowerenheden. Whistleblowerenhedens telefonnummer er 21273947.

5. Indberetninger

Den eksterne whistleblowerordning for PET muliggør skriftlige og mundtlige indberetninger samt – på whistleblowerens anmodning – indberetning via et fysisk møde med én eller flere personer tilknyttet whistleblowerenheden.

5.1 Skriftlige indberetninger

Whistleblowerordningen for PET understøttes af en digital whistleblowerportal, som kan tilgås via Justitsministeriets hjemmeside. Portalen sikrer, at kommunikationen mellem whistleblowerenheden og whistlebloweren sker over en krypteret forbindelse, der sikrer fortrolighed.

En indberetning er anonym, medmindre man som whistleblower selv oplyser sin identitet eller kontaktoplysninger. Whistleblowerportalen anvendes udelukkende til kommunikation mellem whistlebloweren og whistleblowerenheden.

Af hensyn til den videre undersøgelse af indberetningen, er det vigtigt, at whistlebloweren ved indberetningen beskriver sagen bedst muligt. Det er derfor vigtigt, at whistlebloweren – så vidt muligt – besvarer de spørgsmål omkring forholdet, der stilles i portalen, når der indberettes via denne.

Såfremt henvendelsen er af meget hastende karakter, bedes dette anført i indberetningen. Det er alene medarbejdere i whistleblowerenheden, der har adgang til whistleblowerportalen.

Når en indberetning er sendt, får whistlebloweren umiddelbart herefter en kvittering på, at henvendelsen er modtaget. Whistlebloweren får også en 16-cifret kode, der kan benyttes til at logge på portalen igen. Koden kan ikke genskabes. Det er derfor vigtigt, at whistlebloweren sikrer sig, at koden opbevares sikkert til brug for fremtidige pålogninger.

Man skal desuden være opmærksom på, at kommunikationen med whistleblowerportalen kan blive registreret i en log, hvis den anvendte

PC befinder sig på PET's netværk. Dette kan undgås ved at benytte en privat eller offentlig computer.

Inden whistlebloweren sender sin indberetning via whistleblowerportalen, opfordres vedkommende til at læse *Vejledning for whistleblowere*.

Whistlebloweren vil i forbindelse med en indberetning på whistleblowerportalen blive gjort særskilt opmærksom på, at klassificerede oplysninger ikke er omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde.

5.2 Mundtlige indberetninger

Det er muligt telefonisk at kontakte whistleblowerenheden med henblik på at foretage en mundtlig indberetning. Det vil også være muligt for whistlebloweren at kontakte whistleblowerenheden gennem whistleblowerportalen, hvor whistlebloweren anmoder om at blive kontak- tet telefonisk af enheden med henblik på at foretage en mundtlig indberetning. Såfremt henvendelsen er af meget hastende karakter, be- des dette anført i telefonmeddelelsen.

Opkald til whistleblowerenhedens telefonnummer viderestilles til whistleblowerenhedens telefonsvarer, hvor whistlebloweren har mulighed for at indtale en meddelelse. Det er alene medarbejdere i whist- leblowerenheden, der har adgang til telefonsvareren.

Whistleblowerenhedens telefonnummer fremgår af Justitsministeriets hjemmeside.

Whistlebloweren vil i forbindelse med indberetningen kunne blive stillet en række spørgsmål, der har til formål at sikre, at indberetningen så vidt muligt indeholder de informationer, som er relevante for at kunne behandle indberetningen. Whistlebloweren kan stille sine kontaktoplysninger til rådighed for whistleblowerenheden til brug for spørgsmål, som måtte opstå i forbindelse med whistleblowerenhedens sagsbehandling af indberetningen. Dette er dog ikke et krav.

Whistleblowerenheden vil under en eventuel opfølgende samtale med whistlebloweren gøre denne opmærksom på Justitsministeriets *vejledning for whistleblowere*.

Mundtlige indberetninger skal registreres af whistleblowerenheden. Registrering sker ved, at samtalen efter samtykke fra whistlebloweren optages, eller ved at der udarbejdes et nøjagtigt referat eller afskrift af samtalen, som whistlebloweren har mulighed for at kontrollere, berigtige og acceptere ved at underskrive.

Whistlebloweren træffer selv bestemmelse om, hvordan vedkommende ønsker at underskrive referatet eller afskriften af samtalen med whistleblowerenheden. Referatet eller afskriften kan fremsendes til whistleblowerens e-mail eller med anbefalet brev til whistleblowerens adresse, ligesom whistlebloweren har mulighed for at oprette en indberetning via whistleblowerportalen, som kan besvares af whistleblowerenheden.

5.3 Fysiske indberetninger

Whistleblowerenheden skal i forbindelse med både skriftlige- og mundtlige indberetninger tilbyde whistlebloweren et fysisk møde i Justitsministeriets departement inden for en rimelig tidsfrist på almindeligvis syv dage. Såfremt der er tale om en sag, hvor ventetiden på syv dage vil medføre uoprettelig skade, vil whistlebloweren blive tilbudt et fysisk møde hurtigst muligt. Det er whistleblowerenheden, der på baggrund af en behørig og konkret vurdering af indberetningens karakter, beslutter, hvorvidt ventetiden på syv dage vil medføre uoprettelig skade.

Whistlebloweren har også mulighed for at afgive sin indberetning på et fysisk møde med whistleblowerenheden ved skriftligt via portalen eller telefonisk at kontakte whistleblowerenheden med henblik på at aftale et fysisk møde. Såfremt henvendelsen er af meget hastende karakter, bedes dette anført i henvendelsen. Det er whistleblowerenheden, der på baggrund af konkret vurdering af indberetningens karakter beslutter, hvorvidt ventetiden på syv dage vil medføre uoprettelig skade.

Whistlebloweren vil i forbindelse med det fysiske møde kunne blive stillet en række spørgsmål, der har til formål at sikre, at indberetningen så vidt muligt indeholder de informationer, som er relevante for at kunne behandle indberetningen. Whistlebloweren kan stille sine kontaktoplysninger til rådighed for whistleblowerenheden til brug for senere spørgsmål, som måtte opstå i forbindelse med whistleblowerenhedens sagsbehandling af indberetningen. Dette er dog ikke et krav. Ved mødet orienteres whistlebloweren om Justitsministeriets *Vejledning for whistleblowere*.

Fysiske indberetninger registreres ved, at mødet efter samtykke fra whistlebloweren optages, eller ved at der udarbejdes et nøjagtigt referat af mødet, som whistlebloweren har mulighed for at kontrollere, berigtige og acceptere ved at underskrive referatet.

Det er ikke muligt at foretage anonyme fysiske indberetninger. Ønsker whistlebloweren at foretage en anonym indberetning, skal whistlebloweren foretage en skriftlig indberetning via whistleblowerportalen eller ringe til whistleblowerenhedens telefon.

Whistleblowerenhedens telefonnummer fremgår af Justitsministeriets hjemmeside. Det er alene medarbejdere i whistleblowerenheden, som har adgang til whistleblowerenhedens telefonsvarer.

6. Sagsbehandlingen

6.1 Modtagelse

Whistleblowerenheden vurderer indledningsvis, om indberetningen er omfattet af whistleblowerordningen. Det betyder, at indberetningen skal være indberettet af en person, der er berettiget til at indgive indberetning til ordningen, og at indberetningen er omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde.

Hvis indberetningen ikke er omfattet af whistleblowerordningen, afvises den. Herudover afvises en indberetning, hvis den er så mangelfuld eller usammenhængende, at den er åbenlyst uegnet til videre behandling.

Hvis en indberetning bliver afvist, oplyses whistlebloweren om årsagen hertil og vejledes i relevant omfang om, hvortil henvendelsen kan rettes. Hvis indberetningen afvises med henvisning til, at der er tale om en indberetning vedrørende klassificerede forhold, undlades det helt eller delvist at oplyse om årsagen til afvisningen, hvis væsentlige hensyn taler derfor.

Indberetninger, der behandles, journaliseres i departementets sagsbehandlingssystem, hvor fortrolighed sikres med en indblikskode, så det alene er medarbejdere i whistleblowerenheden, der kan tilgå sagen.

Indberetninger, der ikke behandles, journaliseres i departementets journaliseringssystem med sagsgruppenummer 018 og emneordet ”Henlagt”. Indberetninger, der behandles, journaliseres på samme måde, men med emneordet ”Behandlet”. Sagerne navngives som minimum med datoen for modtagelse af indberetningen. Der skal ved journalisering tages højde for, om indberetningen indeholder klassificerede oplysninger.

6.2 Opfølgning

Opfølgningen indebærer, at whistleblowerenheden skal vurdere rigtigheden af de påstande, der fremsættes i indberetningen, og hvor det er relevant at imødegå den indberettede overtrædelse, herunder via en intern undersøgelse. Hvordan den enkelte henvendelse skal håndteres, beror på indberetningens indhold og karakter.

6.3 Meddelelse om opfølgningen

Whistleblowerenheden skal i videst muligt omfang oplyse whistlebloweren om, hvilke tiltag der er iværksat eller påtænkes iværksat og om begrundelsen herfor. Dette skal ske inden for rammerne af gældende lovgivning, herunder forvaltningsloven, databeskyttelsesloven og lovbestemte tavshedspligter.

Det betyder, at whistleblowerenheden efter omstændighederne kan være underlagt visse begrænsninger i forhold til at kunne oplyse om opfølgning på indberetningen.

For mundtlige indberetninger vil opfølgningen foregå telefonisk. Hvis whistlebloweren ønsker det, kan den videre kommunikation om sagen ligeledes foregå via whistleblowerportalen. Dette kræver dog, at whistlebloweren opretter en indberetning på portalen.

Whistleblowerenheden skal give meddelelse til whistlebloweren hurtigst muligt og inden for tre måneder fra bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen.

Hvis det ikke er muligt at afslutte opfølgningen inden for denne frist, oplyses whistlebloweren herom og (hvis det er muligt) om, hvornår opfølgningen forventes afsluttet.

Når opfølgningen er endeligt afsluttet, giver whistleblowerenheden meddelelse til whistlebloweren herom.

7. Rettigheder

7.1 Whistlebloweren

Beskyttelse mod repressalier

Whistlebloweren er beskyttet mod repressalier, når whistlebloweren har indberettet under whistleblowerordningen om en overtrædelse eller et forhold inden for whistleblowerlovens anvendelsesområde (pkt. 2-3).

Ved ”repressalier” forstås en ufordelagtig behandling eller ufordelagtig følge som reaktion på en indberetning. Det kan f.eks. være suspension, afskedigelse, degradering eller et forsøg på at hindre en indberetning. For nærmere oplysninger om repressalier kan der henvises til *Vejledning for whistleblowere* (pkt. 8).

Tavshedspligt

Whistleblowerenheden har tavshedspligt i forhold til oplysninger, der indgår i indberetningen. Det betyder, at der ikke kan gives aktindsigt i indberetningen, og at der ikke efter eget skøn kan gives meroffentlighed. Tavshedspligten gælder desuden for personer som i

forbindelse med en lovlig videregivelse får kendskab til oplysningerne i indberetningen.

Videregivelse af oplysninger om identitet

Oplysninger om whistleblowerens identitet eller andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowerens identitet direkte eller indirekte kan udledes, må ikke uden whistleblowerens udtrykkelige samtykke videregives til personer uden for whistleblowerenheden. Det er whistleblowerenhedens ansvar at vurdere, hvad der kan gøre en medarbejder identificerbar.

Whistleblowerloven indebærer en fravigelse af forvaltningslovens kap. 4-6 om partsaktindsigt, partshøring og begrundelse, hvilket betyder, at whistleblowerens identitet ikke må oplyses i disse situationer, men at der bl.a. skal gives partsaktindsigt og partshøres over de øvrige oplysninger, der indgår i en indberetning.

Der kan være sager, hvor resultatet af, at en whistleblower ikke samtykker til videregivelse af oplysninger om dennes identitet, bliver, at det ikke vil være muligt at oplyse sagen tilstrækkeligt til at kunne gå videre med sagen. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis der er tale om en personrelateret konflikt, hvor det er åbenlyst, hvem den eller de øvrige person(er) er.

Oplysninger om whistleblowerens identitet kan dog uden samtykke videregives til andre offentlige myndigheder, hvis videregivelse sker for at imødegå overtrædelser (eksempelvis en kriminel handling, der ikke har fundet sted endnu), eller med henblik på at sikre berørte personers ret til forsvar. Hvis whistleblowerens identitet videregives uden samtykke, skal whistleblowerenheden orientere whistlebloweren om videregivelsen med en begrundelse for videregivelsen, medmindre underretningen vil bringe relaterede undersøgelser eller retssager i fare. Whistleblowerens identitet kan tillige videregives ved en eventuel retssag vedrørende det indberettede forhold.

Andre oplysninger fra indberetningen, som ikke afslører whistleblowerens identitet, videregives kun til personer uden for

whistleblowerenheden som led i en opfølgning på en indberetning eller for at imødegå en potentiel overtrædelse.

7.2 Den berørte person

Den berørte person er den person, som i indberetningen angives som den, til hvem overtrædelsen kan henregnes, eller som nævnte personer har en tilknytning til.

Fortrolighed og effektivt forsvar

Whistleblowerenheden skal sikre, at den berørte persons identitet beskyttes i forbindelse med sagsbehandlingen, og at personen har adgang til et effektivt forsvar i forbindelse med eventuelle straffesager eller andre sager, hvor de indberettede oplysninger indgår som led i bevisførelsen mv., herunder ved at registrere den modtagne indberetning.

Sagsoplysning

Oplysninger i en indberetning fra en anonym whistleblower kan efter omstændighederne danne grundlag for, at en sag indledes. Til gengæld kan sådanne oplysninger som hovedregel ikke indgå som en del af det bevismæssige grundlag for en indgribende afgørelse. I sådanne situationer vil det være nødvendigt at indhente yderligere oplysninger til brug for behandling af sagen.

Sådanne oplysninger vil fortsat være omfattet af den berørte persons partsrettigheder efter forvaltningsloven (med de undtagelser der gælder efter whistleblowerlovens § 26, stk. 5), ligesom almindelige forvaltningsretlige grundsætninger vil skulle overholdes, herunder officialmaksimen.

8. Datasikkerhed og dataopbevaring

Whistleblowerportalen

Indberetninger til whistleblowerportalen slettes automatisk efter 90 dages inaktivitet på sagen. Hvis sagen ikke er færdigbehandlet, skal slettefristen udskydes i yderligere 90 dage. Funktionen til udskydelse af sletning må udelukkende benyttes, hvis sagen ikke er færdigbehandlet, og det er forventningen, at der fortsat vil være behov for at

kommunikere med whistlebloweren. Indberetninger, der indeholder klassificerede oplysninger, slettes fra whistleblowerportalen. Det er dog ikke muligt for whistleblowerenheden manuelt at slette henvendelser på portalen.

Indberetninger, som behandles, oprettes i Justitsministeriets sagsbehandlersystem med en indblikskode og klassificering, som kun medarbejdere fra whistleblowerenheden har adgang hertil.

Indberetninger opbevares efter de gældende regler for opbevaring og slettefrister. Der henvises bl.a. til [Politik og håndbog om databeskyttelse i Justitsministeriets departement](#).

9. Offentliggørelsesordningen

Det følger af whistleblowerlovens § 27, at myndigheder mv. omfattet af reglerne om aktindsigt i lov om offentlighed i forvaltningen mindst én gang årligt skal offentliggøre oplysninger om deres virksomhed efter whistleblowerloven. I Justitsministeriets departement udmøntes denne bestemmelse i en årlig rapportering, der finder sted i januar, og som offentliggøres på Justitsministeriets hjemmeside (www.jm.dk).

Lov om offentlighed i forvaltningen finder alene anvendelse for PET's sager om administrative forhold. Offentliggørelsen indeholder således alene oplysninger om antallet af modtagne indberetninger om administrative forhold vedrørende PET og status for opfølgning på indberetningerne herom, herunder oplysninger om:

- Hvor mange indberetninger, der er realitetsbehandlet.
- Hvor mange indberetninger, der er afvist eller afsluttet.
- Hvor mange indberetninger, der har givet anledning til politianmeldelse.

Offentliggørelsen indeholder desuden en beskrivelse af de overordnede temaer for de indberetninger, der er modtaget og fulgt op på i perioden. PET vil i den forbindelse årligt skulle vurdere, om der blandt disse indberetninger findes oplysninger, der ikke skal offentliggøres af hensyn til statens sikkerhed.

10. Evaluering af whistleblowerpolitikken

Justitsministeriet vil mindst én gang hvert tredje år foretage en evaluering af og efter behov tilpasse ministeriets procedure for modtagelse og opfølgning på indberetninger.